

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

П Р И К А З

«09» 06 2022 года

г. Черкесск

№ 219

Об утверждении Порядка санкционирования расходов государственных бюджетных и государственных автономных учреждений Карачаево-Черкесской Республики, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и бюджетные инвестиции

В соответствии с частями 3.7 и 3.10 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов государственных бюджетных учреждений и государственных автономных учреждений Карачаево-Черкесской Республики, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу Приказ Министерства финансов Карачаево-Черкесской Республики от 25 января 2011 года № 15 «Порядок санкционирования расходов республиканских бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

3. Настоящий Приказ вступает в силу со дня его опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Министр



В.В. Камышан

**Порядок
санкционирования расходов государственных бюджетных и государственных
автономных учреждений Карачаево-Черкесской Республики, источником
финансового обеспечения которых являются субсидии на иные цели и
бюджетные инвестиции**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила санкционирования Управлением Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике (далее - Управление) расходов государственных бюджетных и государственных автономных учреждений Карачаево-Черкесской Республики, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждением в соответствии с пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Карачаево-Черкесской Республики или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Карачаево-Черкесской Республики в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые).

Положения настоящего Порядка, установленные для учреждений, распространяются на их обособленные подразделения, осуществляющие операции с целевыми субсидиями (далее - обособленное подразделение).

2. Учет операций по санкционированию расходов учреждения, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы), осуществляется на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность (далее - отдельный лицевой счет), открытом учреждению в Управлении в порядке, установленном Федеральным казначейством (Приказ Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства»).

3. Санкционирование целевых расходов осуществляется на основании направленных в Управление *Перечня целевых субсидий на 20__год* (далее –

Перечень) (приложение № 1 к настоящему Порядку), состоящий из документов, обосновывающих обязательства, платежных документов и уведомлений в которых указываются источники поступлений целевых средств, а также направления расходования целевых средств.

Формирование и представление Перечня осуществляется в прикладном программном обеспечении «Система удаленного финансового документооборота» в форме электронного документа, подписываемого с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи с одновременным направлением на бумажном носителе Перечня в Управление.

Перечень формируется Учредителем, в разрезе аналитических кодов, присвоенных Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики для учета операций с целевыми субсидиями по каждой целевой субсидии.

4. Перечень, сформированный учреждением, подписывается руководителем учреждения или иным лицом, уполномоченным действовать от имени учреждения (далее - иное уполномоченное лицо учреждения), и утверждается руководителем республиканского органа исполнительной власти, если иное не установлено законодательством Карачаево-Черкесской Республики, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее - орган-учредитель), или лицом, уполномоченным действовать от имени органа-учредителя (далее - уполномоченное лицо органа-учредителя).

5. Санкционирование целевых расходов обособленного подразделения осуществляется на основании Перечня, утвержденного руководителем учреждения, создавшего обособленное подразделение, или иным уполномоченным лицом учреждения.

В случае если форма или информация, указанная в Перечне, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, Управление не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления Перечня, возвращает уполномоченному органу Перечень для исправления.

Учреждение направляет в Управление по месту открытия ему отдельного лицевого счета Перечень, утвержденный органом - учредителем в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, а также сформированные на их основании:

сведения, утвержденные руководителем учреждения или иным уполномоченным лицом учреждения (без учета операций, осуществляемых обособленными подразделениями);

сведения для осуществления целевых расходов обособленным подразделением для каждого обособленного подразделения, осуществляющего операции с целевыми субсидиями, для последующего направления указанного Перечня в Управление по месту открытия обособленным подразделениям отдельных лицевых счетов.

6. Для осуществления оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы), по каждому учреждению Учредителем представляются в Управление *Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 20__ год*, предоставленными учреждению на соответствующий финансовый год по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - Сведения), утвержденные Учредителем (код формы по ОКУД 0501016).

Сведения представляются на бумажном носителе и в электронном виде.

В Сведениях указываются по кодам видов расходов (далее - код ВР) планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых субсидий в разрезе кодов субсидий по каждой целевой субсидии и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения.

При формировании показателей Сведений в случае, если целевые субсидии представляются в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации на строительство (реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение) или приобретение объекта, включенного в республиканскую адресную инвестиционную программу (далее – объект РАИП, код объекта РАИП, указанный в Сведениях, должен соответствовать данным об объектах РАИП, доведенных до Управления в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи республиканского бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств республиканского бюджета.

Управление осуществляет контроль представленных учреждением Сведений на соответствие информации, содержащейся в них.

Информация, содержащаяся в Сведениях, должна соответствовать информации, указанной в Перечне целевых субсидий.

При внесении изменений в Сведения Учредитель представляет в соответствии с настоящим Порядком в Управление Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных в Сведения изменений.

7. При внесении в течение финансового года изменений в Перечень, в части его дополнения, уполномоченный орган согласовывает с Управлением и представляет в соответствии с настоящим Порядком дополнение в Перечень по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, указав в заголовке вместо слов «Перечень целевых субсидий на 20__ г.» слова «Дополнение в Перечень целевых субсидий на 20__ г.».

8. Для осуществления целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению соответствующего главного распорядителя бюджетных средств подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), Учредителем представляются в Управление Сведения, в которых сумма

разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет указывается в графе 6 Сведений с указанием кода целевой субсидии в графе 2.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются на лицевом счете, открытом учреждению, без права расходования.

9. Санкционирование оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, осуществляет Управление.

10. В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 6 - 10 настоящего Порядка, Управление не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, возвращает их с отметкой «отклонено», предварительно зарегистрировав в Журнале регистрации неисполненных документов.

При наличии технической возможности и электронного документооборота с применением ЭП, Управлением формируется в установленном порядке и передается учреждению в электронном виде Протокол.

В случае соответствия представленных Сведений требованиям, установленным пунктами 6 - 11 настоящего Порядка, показатели Сведений отражаются Управлением на лицевом счете целевых субсидий, открытом учреждению.

11. Целевые расходы осуществляются на основании представленных учреждением Заявок на кассовый расход и заявок на получение наличных денег.

12. Для санкционирования целевых расходов учреждение направляет в Управление платежные документы, установленные Порядком кассового обслуживания и порядком обеспечения наличными денежными средствами (далее - платежный документ).

В случае санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, учреждение направляет в Управление вместе с платежным документом копии указанных в нем договора (контракта), а также иных документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (далее - документ-основание).

Копии документов - оснований направляются в форме электронной копии документа - основания на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или электронного документа, подтвержденной

электронной подписью руководителя учреждения или иного уполномоченного лица учреждения.

13. При санкционировании целевых расходов Управление проверяет платежные документы и документы - основания представленные учреждением, которые должны соответствовать следующим требованиям:

1) соответствие платежных документов Порядку казначейского обслуживания (Правилам обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей);

2) наличие в платежном документе кодов бюджетной классификации, по которым необходимо произвести кассовую выплату, кода субсидии и кода объекта РАИП (при наличии) и их соответствие кодам бюджетной классификации, коду субсидии и коду РАИП, указанным в Сведениях по соответствующему коду субсидии;

3) соответствие указанного в платежном документе кода бюджетной классификации текстовому назначению платежа в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации;

4) соответствие реквизитов (наименование, номер, дата, реквизиты получателя платежа) документа-основания реквизитам, указанным в платежном документе;

5) соответствие содержания операции по целевым расходам, связанным с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, исходя из документов-оснований, содержанию текста назначения платежа, указанному в платежном документе;

6) соответствие указанного в платежном документе кода бюджетной классификации, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии и коду объекта РАИП (при наличии);

7) непревышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка планируемых выплат, указанной в Сведениях по соответствующим коду бюджетной классификации, коду субсидии и коду объекта РАИП (при наличии), учтенной на отдельном лицевом счете;

8) непревышение суммы, указанной в платежном документе, над суммой остатка соответствующей целевой субсидии, учтенной на отдельном лицевом счете;

9) непревышение предельных размеров авансовых платежей, определенных в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, для получателей средств республиканского бюджета.

14. Управление при положительном результате проверки, предусмотренной пунктами 12 и 13 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением в Управление

платежного документа, осуществляет санкционирование оплаты целевых расходов и принимает к исполнению платежные документы.

В случае несоблюдения требований, установленных пунктами 12 и 13 настоящего Порядка Управление в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, направляет учреждению Протокол в электронном виде, в котором указывается причина отказа в санкционировании целевых расходов в случае, если платежный документ представлялся учреждением в электронном виде, или возвращает учреждению платежный документ на бумажном носителе с указанием в прилагаемом Протоколе причины возврата.

15. Положения подпункта 6 пункта 13 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты целевых расходов, связанных с исполнением исполнительных документов и решений налоговых органов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

16. Учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном порядке от осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов за счет целевых субсидий в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Управление осуществляет санкционирование возмещения целевых расходов, произведенных учреждением до поступления целевой субсидии на отдельный лицевой счет, за счет средств, полученных учреждением от разрешенных видов деятельности, со счетов, открытых ему в кредитных организациях, или с лицевого счета учреждения, открытого ему в Управлении для учета операций со средствами, получаемыми учреждением из республиканского бюджета в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и от приносящей доход деятельности, при возмещении таких расходов в случаях, предусмотренных федеральными законами или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, в следующем порядке.

В целях осуществления возмещения целевых расходов учреждение представляет в Управление заявление, подписанное руководителем учреждения (иным уполномоченным лицом учреждения) и согласованное органом-учредителем, с приложением копий платежных (расчетных) документов и документов-оснований, подтверждающих произведенные целевые расходы, подлежащие возмещению.

В заявлении, представленном учреждением, указывается информация о суммах произведенных им в текущем финансовом году целевых расходов, подлежащих возмещению, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, кодах субсидий и кодах бюджетной классификации, по которым произведен кассовый расход по каждой целевой субсидии.

