МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИКАЗ

«11» 09 2023 г. г. Черкесск № 456

«Об утверждении Регламента реализации Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики полномочий администратора доходов республиканского бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в республиканский бюджет, пеням и штрафам по ним»

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», постановлением Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 01.02.2022 №3 «О Порядке осуществления органами государственной власти Карачаево-Черкесской Республики и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, органом управления территориальным Фондом обязательного медицинского страхования Карачаево-Черкесской Республики бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» в целях реализации комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы с дебиторской задолженностью и принятию мер по взысканию просроченной дебиторской задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить:

1.1. Регламент реализации Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики полномочий администратора доходов республиканского бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в республиканский бюджет, пеням и штрафам по ним» согласно приложению 1.

1.2. Перечень отделов Министерства финансов Карачаево-Черкесской Республики, ответственных за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению 2.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

3.Отделу обработки экономической информации Министерства финансов Карачаево-Черкесской разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства финансов Карачаево-Черкесской Республики

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр В.В. Камышан

Приложение 1
к приказу Министерства финансов
Карачаево-Черкесской Республики
от 11.09.23 № 456

Регламент
реализации Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики полномочий администратора доходов республиканского бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в республиканский бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Общие требования

1.1. Настоящий Регламент разработан в целях реализации Министерством финансов Карачаево-Черкесской Республики полномочий администратора доходов республиканского бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно - Регламент, Министерство, дебиторская задолженность по доходам) и устанавливает перечень мероприятий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. Начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, в том числе:

- ответственные отделы Министерства в пределах своей компетенции оформляют документы, являющиеся основанием для начисления администрируемых доходов или внесения изменений в ранее произведенные начисления, и передают вышеназванные документы на следующий день со дня оформления в отдел бухгалтерского учета и хозяйственного обслуживания;

- ответственные отделы Министерства совместно с отделом бухгалтерского учета и хозяйственного обслуживания своевременно осуществляют контроль за правильностью исчисления сумм доходов, обосновывающих неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств которые влекут возникновение дебиторской задолженности по доходам, включая неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам (контрактам, соглашениям), а также проводят работы, направленные на взыскание имеющейся задолженности по платежам в республиканский бюджет, пеней и штрафов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- ответственные отделы Министерства по согласованию с отделом бухгалтерского учета и хозяйственного обслуживания доводят до плательщиков сведения о реквизитах

счета, открытого в УФК для учета доходов, на который зачисляются администрируемые доходы, и другие реквизиты, необходимые для оформления расчетных документов, а также порядок заполнения платежных поручений на перечисление платежей в бюджет;

- погашение (квитирование) соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов республиканского бюджета, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП);

- исполнение графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки, уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности, по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика, уплаты платежей в республиканский бюджет, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в республиканский бюджет в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- иные мероприятия, проводимые по решению Министерства в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам.

2.2. Проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая ежегодную сверку данных по доходам в республиканский бюджет, в том числе на основании информации о непогашенных начислениях содержащейся в ГИС ГМП, в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной, а также признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет.

Инвентаризация расчетов с должниками осуществляется постоянно действующей инвентаризационной комиссией в установленном порядке.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1. При нарушении исполнения обязательств по платежам в бюджет, пеней и штрафов по ним, в том числе предусмотренных договором (контрактом, соглашением) заключенным Министерством необходимо:

- направить требование должнику, не исполнившему или ненадлежащим образом исполнившему обязательства по образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

- направить претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законодательством Российской Федерации или договором (контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением).

3.2. Ответственный отдел совместно с отделом бухгалтерского учета и хозяйственного обслуживания Министерства рассматривает вопрос о возможности

расторжения договора (контракта, соглашения) предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. В случае неисполнения плательщиком в добровольном порядке, частично или в полном объеме обязанности по уплате платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним, ответственный отдел Министерства совместно с отделом бухгалтерского учета и хозяйственного обслуживания, не позднее 30 дней с даты неисполнения должником срока, установленного требованием (претензией) для погашения задолженности, осуществляет сбор документов, подтверждающих факт неуплаты (частичной уплаты) подлежащей уплате суммы (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом полный пакет документов (оригиналы, в случае невозможности предоставления оригиналов, копии документов), подтверждающих факт неуплаты (частичной уплаты) суммы, подлежащей уплате плательщиком, на основании служебной записки передается в юридический отдел для представления интересов Министерства в суде.

4.2. В случае если до вынесения судебного решения требование о погашении дебиторской задолженности исполнено должником добровольно, ответственный отдел Министерства совместно с отделом бухгалтерского учета и хозяйственного обслуживания не позднее трех рабочих дней после получения выписки из лицевого счета Министерства направляет служебную записку с приложением подтверждающих документов в юридический отдел Министерства с целью дальнейшей корректировки способов защиты интересов Министерства.

4.3. В случае удовлетворения судом требований Министерства о взыскании с плательщика сумм, подлежащих зачислению в бюджет, юридический отдел предоставляет в отдел бухгалтерского учета и хозяйственного обслуживания копию судебного акта.

В случае неисполнения плательщиком судебного акта в течение трех месяцев с момента вступления в силу судебного акта, либо со дня истечения срока отсрочки или рассрочки, отдел бухгалтерского учета и хозяйственного обслуживания направляет в юридический отдел служебную записку о необходимости принудительного исполнения, соответствующего судебного акта, а также документов, необходимых для возбуждения исполнительного производства в соответствии с процедурами действующего законодательства Российской Федерации.

Приложение 2
к приказу Министерства финансов
Карачаево-Черкесской Республики
от 11.09.23 № 456

Перечень
отделов Министерства финансов Карачаево-Черкесской Республики, ответственных за работу по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

N п/п	Раздел, пункт, подпункт Регламента	Наименование ответственного отдела Министерства финансов Карачаево-Черкесской Республики
1.	Раздел 2	
1.1	Пункт 2.1	
	абзац 2, 3, 4, 7	- отдел бухгалтерского учета и хозяйственного обслуживания - отдел учета и консолидированной отчетности по исполнению бюджета - отдел по контролю в сфере закупок - контрольно-ревизионный отдел - отдел сводного планирования и межбюджетных отношений - отраслевые отделы
	абзац 5, 6	- отдел бухгалтерского учета и хозяйственного обслуживания - отдел по контролю в сфере закупок - контрольно-ревизионный отдел
1.2	Пункт 2.2	- отдел бухгалтерского учета и хозяйственного обслуживания - отдел учета и консолидированной отчетности по исполнению бюджета
2.	Раздел 3	
2.1	Пункт 3.1, 3.2	- отдел бухгалтерского учета и хозяйственного обслуживания - отдел по контролю в сфере закупок - контрольно-ревизионный отдел - отдел сводного планирования и межбюджетных отношений
3.	Раздел 4	
3.1	Пункт 4.1, 4.2	- отдел бухгалтерского учета и хозяйственного обслуживания - отдел по контролю в сфере закупок - контрольно-ревизионный отдел - отдел сводного планирования и межбюджетных отношений - юридический отдел
3.2	Пункт 4.3	- отдел бухгалтерского учета и хозяйственного обслуживания - юридический отдел